月　　日（　　）

グリムの館　多目的ホール等利用計画表

１．利用時間内訳

□準備（仕込）開始　　時　　分
□リハーサル　　時　　分
□開場　　時　　分
□開演　　時　　分
※場面転換がある場合（舞台を下げる、電動椅子を片付ける等）
□＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　時　　分
□＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　時　　分
□終演予定　　時　　分
□撤去終了予定　　時　　分

２．多目的ホールの使用形態

□平面使用　　□電動椅子使用　→□　１５０席　・□３００席
□昇降式舞台（ステージ）使用　　□　平面利用　・□　３０㎝利用
□　６０㎝利用

３．控室の使用形態

□控室１（１階）　□控室２（２階右側）　□控室３（２階左側）
↳ □全面　□半面（□右半面（東）　□左半面（西））
□鍵は　□不要　□必要　→その場合　東、西、２，３
控室の追加備品（半面に机２台、椅子４脚常備）
□机　　台　□椅子　　脚　□パネル　　枚　□畳

４．その他

□火気使用　□特別警備　□物品販売　□飲食物　□機材持込
□看板掲示　□生花持込　□その他（　　）

５．持込品

ホール冷暖房利用時間　※実際に使用した時間を記入します	
時　分～　時　分　＜設定温度＞＿＿℃	合計
時　分～　時　分　＜設定温度＞＿＿℃	
時　分～　時　分　＜設定温度＞＿＿℃	時間　分

音楽発表会・演奏会／ダンス／会議・研修会／パーティー／展示・即売会／集会／その他

・音響映像設備

		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
□操作卓														
□ダイナミックマイク	本													
□ワイヤレスマイク	本													
□マイクスタンド(長・短)	本													
□タイピン型ワイヤレスマイク	本													
□CD/MDデッキ	台													
□ブルーレイディスクプレイヤー														
□プロジェクター														
□ノートパソコン														
□移動式映写スクリーン(2400×1800)														
□壁掛けスクリーン(4064×3048)														
□オーバーヘッドカメラ														
□S-VHSビデオ														
□移動式ビデオプロジェクター														

・照明設備

		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
□スポットライト														
□フットライト	台													
□ロアーホリゾントライト	台													

・その他

		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
□電動客席300席														
□電動客席150席														
□ピアノ(椅子は　　脚)														
□演奏者用椅子(背もたれなし)														
□長机(1800×450)	台													
※受付用	台													
□椅子	脚													
※受付用	脚													
□展示パネル(1120×1690)	枚													
□演台														
□花台														
□ホワイトボード														

・その他使用物品

		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
□														
□														
□														

□関係者駐車許可証　　枚　※建物裏の関係者駐車場には許可書のない車は停められません。(5台まで)

[貸出可能数　・椅子　100　・机(前隠付)10、(無)40、展示パネル14枚]

メ　モ

事前打ち合わせ　　月　　日(　)　:　～　:　　担当者