

グリムの館 多目的ホール等利用計画表

1. 利用時間内訳

<input type="checkbox"/> 準備（仕込）開始	_____ 時 _____ 分
<input type="checkbox"/> リハーサル	_____ 時 _____ 分
<input type="checkbox"/> 開場	_____ 時 _____ 分
<input type="checkbox"/> 開演	_____ 時 _____ 分
※場面転換がある場合（舞台を下げる、電動椅子を片付ける等）	
<input type="checkbox"/> _____	_____ 時 _____ 分
<input type="checkbox"/> _____	_____ 時 _____ 分
<input type="checkbox"/> 終演予定	_____ 時 _____ 分
<input type="checkbox"/> 撤去終了予定	_____ 時 _____ 分

2. 多目的ホールの使用形態

<input type="checkbox"/> 全面使用	<input type="checkbox"/> 舞台側のみ使用	<input type="checkbox"/> 客席側のみ使用
<input type="checkbox"/> 平面使用	<input type="checkbox"/> 電動椅子使用 → <input type="checkbox"/> 150席	<input type="checkbox"/> 300席
<input type="checkbox"/> 昇降式舞台（ステージ）使用	<input type="checkbox"/> 平面利用	<input type="checkbox"/> 30cm利用
		<input type="checkbox"/> 60cm利用

3. 控室の使用形態

<input type="checkbox"/> 控室1（1階）	<input type="checkbox"/> 控室2（2階右側）	<input type="checkbox"/> 控室3（2階左側）
↳ <input type="checkbox"/> 全面	<input type="checkbox"/> 半面（ <input type="checkbox"/> 右半面（東） <input type="checkbox"/> 左半面（西））	
<input type="checkbox"/> 鍵は <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要 → その場合 東、西、両方	
控室の追加備品（半面に机2台、椅子4脚常備）		
<input type="checkbox"/> 机 _____ 台	<input type="checkbox"/> 椅子 _____ 脚	<input type="checkbox"/> パネル _____ 枚 <input type="checkbox"/> 畳 _____

4. その他

<input type="checkbox"/> 火気使用	<input type="checkbox"/> 特別警備	<input type="checkbox"/> 物品販売	<input type="checkbox"/> 飲食物	<input type="checkbox"/> 機材持込
<input type="checkbox"/> 看板掲示	<input type="checkbox"/> 生花持込	<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		

5. 持込品

ホール冷暖房利用時間	※実際に使用した時間を記入します			合計 _____ 時間 _____ 分
時 分～	時 分	<設定温度> _____ ℃		
時 分～	時 分	<設定温度> _____ ℃		
時 分～	時 分	<設定温度> _____ ℃		

・音響映像設備

- 操作卓
- ダイナミックマイク _____ 本
- ワイヤレスマイク _____ 本
- マイクスタンド(長・短) _____ 本
- タイピン型ワイヤレスマイク _____ 本
- CD/MDデッキ _____ 台
- ブルーレイディスクプレイヤー
- プロジェクター
- ノートパソコン
- 移動式映写スクリーン(2400×1800)
- 壁掛けスクリーン(4064×3048)
- オーバーヘッドカメラ
- S-VHSビデオ
- 移動式ビデオプロジェクター

9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

・照明設備

- ボーダーライト _____ 列
- スポットライト
- フットライト _____ 台
- ローアールライト _____ 台

9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

・その他

- 電動客席300席
- 電動客席150席
- ピアノ (椅子は _____ 脚)
- 演奏者用椅子(背もたれなし)
- 長机(1800×450) _____ 台
- ※受付用 _____ 台
- 椅子 _____ 脚
- ※受付用 _____ 脚
- 展示パネル(1120×1690) _____ 枚
- 演台
- 花台
- ホワイトボード

9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

・その他使用物品

- _____
- _____
- _____

9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

関係者駐車許可証 _____ 枚 ※建物裏の関係者駐車場には許可書のない車は停められません。(5台まで)

[貸出可能数 ・椅子 100 ・机(前隠付)10、(無)40、展示パネル14枚]

メモ

事前打ち合わせ _____ 月 _____ 日 () : ~ : _____ 担当者 _____